Détail de la réunion			
Date	**15/10/2026**	Nombre total de votants	7 présents + 2 procurations
Heure prévue	**18H00**		
Heure effective	**18H10**	Nombre d'observateurs	
Heure de fin	**21h00**		

Personnes présentes			
Atteinte du Quorum		**Oui**	
Lieu		**LFL**	
Durée de la réunion		**2h50**	
Type de réunions	CG	**X**	
	CG extraordinaire		
	AG	**Date**	
	AG extraordinaire	**Date**	
Prochaine réunion	CG	**Date**	17/11/2026

Membres élus		Membres de droit		Invités	
Caline DJIOWA	Visio	Lionel VIGNACQ	X		
Velma MENSAH	Abs excusée Procuration	David GUEHENNEC	X	Nathalie PARISOT	Abs excusée
Diane ADOU	X	Sylvain ATTOH-MENSAH	Abs		
Mariama ALOU HAROUNA	X	Jean-Philippe MAIZOUE	Abs excusé		
Folly KUEVIDJIN	Abs	Vincent CORSELIS	Abs		
Edem ADJAMAGBO	Abs excusé procuration	Guillaume VERBEKE	X		
Aissata MAIGA	visio	Mohamed DIB	X		
Amavi KOLAGBE	Abs				
Bocar-Alpha BA	X				
Benjamin PERRIN	X				
Moussa DIARRA	X				

Ordre du Jour			
#1	Présentation et approbation de l'ordre du jour	Décision	3 mn
#2	Confirmation du temps à impartir	Décision	5 mn
#3	Identification du gardien du temps	Décision	2 mn

#4	Point finances : - convention collective interprofessionnelle 2026 - Appel d'offre du commissaire aux comptes - Convention d'occupation précaire par l'IRF	Information Décision Décision Décision	40 mn
#5	Point RH Dialogue social : - Augmentation prime de transport - Recrutement professeur de lettres - Commission de recrutement	 Décision Décision Information	20 mn
#6	Point travaux : - CR commission travaux du 5/10 - VLC : système de contrôle des rondes	 Information Décision	20 mn
#7	Commission Animation et communication - CR commission communication - Sondage des uniformes au Primaire	 Information Information	15 mn
#8	Suivi des décisions précédentes		

1	**Présentation et approbation de l'ordre du jour**

Résumé des discussions

Mme DJIOWA donne lecture de l'ordre du jour et demande aux membres s'ils souhaitent ajouter des sujets. M. GUEHENNEC demande l'ajout de la proposition de contrat pour le service d'urgence, un point sur les assurances, la doléance du prestataire de cantine Escale Africaine
M. BA souhaite ajouter un point d'information sur l'aspect de la négociation bancaire.
L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

2 et 3	**Temps à impartir et gardien du temps**

Suite à ces ajouts, Mme DJIOWA propose d'allonger la réunion de 15 mn maximum et demande à un membre du comité qu'il soit le gardien du temps. M. BA se propose.

4	**Point finances**

Résumé des discussions

M. GUEHENNEC apporte les conclusions de la commission finances qui s'est tenue le 28 septembre sur les sujets suivants :

► Nouvelle convention collective Interprofessionnelle

Elle est applicable depuis mai 2026 et ajoute des distinctions honorifiques pour les employés par rapport à la précédente pour 10 et 15 ans de service. Pour 2026 le montant de rattrapage est de 10 043 829 FCFA et concerne 9 personnels.

► Appel d'offre du commissaire aux comptes

M. GUEHENNEC présente une proposition d'avis d'appel d'offres ainsi que la lettre de mission pour un cabinet de commissaire aux comptes pour 3 ans et à compter de l'exercice 2026.

Pour le calendrier, M. GUEHENNEC propose les dates suivantes :

- Ouvertures des offres reçues le 12 novembre
- Evaluation et audition des cabinets le 19 novembre
- Notification du résultat le 30 novembre
- Vote en comité de gestion le 3 décembre
- Démarrage de la mission le 7 décembre

M. GUEHENNEC va faire les modifications du document sur le Drive. Mme DJIOWA propose de faire les retours jusqu'à lundi prochain.

Mme DJIOWA propose un vote sur l'accord du lancement de l'appel d'offres du commissaire aux comptes dès la semaine prochaine

VOTE	Nombre de votants : 9
Mainlevée	X
Bulletin secret	
POUR	9
CONTRE	0
ABSTENTION	0

► Convention d'occupation précaire de l'IRF

M. GUEHENNEC rappelle que l'IRF occupe de nouveaux locaux à l'école primaire depuis le début de l'année 2026. Il a donc préparé une convention de mise à disposition de locaux entre l'IRF et l'APELF avec un montant calculé au prorata de l'occupation des m2 avec le coût de la viabilisation et de l'entretien.

M. GUEHENNEC ajoute que la commission finances a validé cette méthodologie de calcul. M. VIGNACQ souligne que les modalités de calcul ne doivent pas porter atteinte aux activités de l'IRF.

Mme DJIOWA propose le vote en deux parties :

1. Sur le principe de la refacturation avec cette convention

VOTE	Nombre de votants : 9
Mainlevée	X

Bulletin secret	
POUR	9
CONTRE	0
ABSTENTION	0

2. Sur les modalités de calcul de la refacturation

VOTE	Nombre de votants : 9
Mainlevée	X
Bulletin secret	
POUR	6
CONTRE	3
ABSTENTION	0

► Proposition de service d'urgence secours

M. GUEHENNEC présente la société Secours Abalo, qu'il a visité avec Mme LACAZE l'infirmière scolaire. Cette société propose un service d'urgence avec une ambulance et une évacuation vers le centre de santé choisi par la famille ou à défaut le plus proche. La société interviendra depuis les 2 sites, la piscine du Sarakawa et le stage municipal.

M. DIB précise qu'une liste des parents n'ayant pas choisi un établissement médical sera faite et il sera demandé à ces parents-là de faire un choix dans un certain délai.

Mme DJIOWA souhaite que la procédure en cas d'accident scolaire soit formalisée : choix de l'établissement de soins, avis du médecin du CMS de l'Ambassade, consentement des parents.

Mme DJIOWA demande un vote de ce contrat pour une durée d'un an :

VOTE	Nombre de votants : 9
Mainlevée	X
Bulletin secret	
POUR	9
CONTRE	0
ABSTENTION	0

► Propositions des courtiers en assurance

M. GUEHENNEC informe le comité de la mise en concurrence de deux courtiers en assurance à LOME pour toutes les assurances de l'établissement. Il ressort que le courtier ASK propose de meilleurs tarifs pour la plupart des assurances:

Et le courtier OLEA a de meilleurs tarifs pour l'assurance santé complémentaire. Il offre en plus une application à partir de laquelle toutes les demandes de prises en charge peuvent être envoyées, ainsi qu'une feuille de soins conjointe avec l'AMU. Mme DJIOWA souhaite que les priorités demandées par les délégués pour la prise en charge des soins soient respectées. Un devis sera demandé au courtier avec l'intégration de ses priorités avec un délai jusqu'à mi-novembre à la demande de M. BA.

Mme DJIOWA demande un vote pour le choix des courtiers recommandés par M. GUEHENNEC et la proposition de M. BA

VOTE	Nombre de votants : 9
Mainlevée	X
Bulletin secret	
POUR	9
CONTRE	0
ABSTENTION	0

► Escale Africaine

M. GUEHENNEC rappelle la doléance du prestataire Escale Africaine qui fournit les repas des cantines depuis septembre. Suite aux ajouts demandés à savoir crudités à tous les repas ainsi que fruits disponibles, il demande une augmentation du prix par repas de 200 FCFA. M. GUEHENNEC ajoute que le forfait payé par les parents est suffisant pour supporter cette augmentation. Les efforts demandés et faits par cette société n'étaient pas compris dans le coût du contrat initial.

Mme DJIOWA demande un vote pour l'acceptation du montant demandé par le prestataire soit une augmentation de 200 FCFA par repas

VOTE	Nombre de votants : 9
Mainlevée	X
Bulletin secret	
POUR	9
CONTRE	0
ABSTENTION	0

5	**Point RH Dialogue social**

Résumé des discussions

► Prime de transport

Suite à la dernière réunion RH Dialogue social avec les délégués du personnel, une demande de leur part était une augmentation de la prime de transport. Ceci pour supporter l'augmentation du prix de l'essence. M. GUEHENNEC informe le comité que la prime de transport coûte actuellement à l'établissement 22.8 millions de francs CFA pour l'année. Dans le cas d'une augmentation de 3000 FCFA par mois, elle coûterait 28.8 millions de FCFA et si elle augmentait de 5000 FCFA : elle passerait à 29.6 millions de FCFA.

Mme DJIOWA souhaite une décision en deux temps : le principe de l'augmentation et le montant. Pour le montant elle souhaite que les membres fassent des propositions par mail.

VOTE	Nombre de votants :9
Mainlevée	X
Bulletin secret	
POUR	9
CONTRE	0
ABSTENTION	0

► Recrutement professeur de lettres

M. VERBEKE informe du départ prématuré d'une professeure de lettres, détentrice d'un contrat local à temps complet soit 18H pour les 5ème et les 4ème. M. VERBEKE annonce qu'un appel à candidature sera lancé sur la plateforme Talents.

► Procédure de recrutement

Lors du dernier dialogue social, les délégués du personnel se sont plaints que la procédure des recrutements n'était pas respectée. M. VERBEKE fait remarquer qu'elle est trop complexe à appliquer et demande qu'une nouvelle procédure soit mise en place et votée lors d'un prochain comité de gestion. Les délégués demandent aussi que leur soit communiquée l'identité des personnes retenues aux entretiens et le classement de celles-ci.

Mme DJIOWA observe qu'il y a un manque d'informations en interne pour les candidatures.

M. VERBEKE est d'accord sur le point de mieux partager les informations en amont aux personnels, une nouvelle procédure sera proposée prochainement.

6	**Point travaux**

Résumé des discussions

► Compte-rendu commission travaux

M. GUEHENNEC informe le comité que les sujets de cette commission étaient le projet piscine et le projet panneaux solaires. VIGNACQ demande à mutualiser l'étude avec l'IFT. Une rencontre sur ces travaux sera organisée entre l'établissement et l'IFT.

► Contrôle des rondes par VLC

M. GUEHENNEC annonce qu'un devis a été demandé à la société de gardiennage VLC pour un système de pointage des rondes sur les deux sites.

Mme DJIOWA demande au comité un vote pour valider cette solution proposée par VLC

VOTE	Nombre de votants : 9
Mainlevée	X
Bulletins secrets	
POUR	9
CONTRE	0
ABSTENTION	0

7	**Commission animation et communication**

Résumé des discussions

► Compte-rendu de la commission

Parmi les idées de cette commission, M. VERBEKE revient sur le changement de nom de l'établissement

► sondage des uniformes à l'école primaire

M. DIB rappelle qu'un sondage effectué l'an passé a conclu qu'une majorité de parents souhaitent soit un code vestimentaire, soit un uniforme et veulent passer par un prestataire désigné par l'établissement.

M. DIB propose une application à la prochaine rentrée scolaire en septembre 2027. Les parents du conseil d'établissement se chargeraient de faire des propositions avec comme délai février 2027.

8	**Suivi des décisions précédentes**

Résumé des discussions

► Trésorier principal

Mme DJIOWA fait un appel aux membres pour la place de trésorier principal qui est toujours vacante. Ce poste demande une implication, un suivi des dossiers, une certaine disponibilité et il est assisté de 2 trésoriers adjoints. M. GUEHENNEC précise que dans les statuts, ce poste doit être tenu par un parent de nationalité française, ce n'est une obligation ni de l'AEFE ni de

la BNP, la BNP regardant uniquement le statut fiscal de la personne.

Après réflexion Mme ALOU HAROUNA décide d'accepter le poste de trésorier principal.

Mme DJIOWA demande un vote pour confier le poste de trésorier principal à Mme ALOU HAROUNA

VOTE	Nombre de votants : 9
Mainlevée	X
Bulletin secret	
POUR	9
CONTRE	0
ABSTENTION	0

Pour finir M. PERRIN souhaite lancer une commission attractivité pour l'école, M. VERBEKE propose de l'unir avec la commission communication déjà existante et soumettra une date pour la rentrée de novembre.

Fin de la réunion : 20h55

LA PRESIDENTE	LA SECRETAIRE	LE PROVISEUR
Mme C. DJIOWA	Mme F. FOUCHARD	M. G. VERBEKE