

Projet uniforme
Cahier des charges

Appel à manifestation d'intérêt auprès des fournisseurs

5 novembre 2026

1. Objet et périmètre

Le Lycée Français de Lomé (LFL) étudie la mise en place de l'uniforme pour ses élèves à l'horizon 2027. Il consulte des fournisseurs capables de proposer des vêtements confortables, résistants et accessibles financièrement, ainsi qu'un service de vente adapté aux familles.

Le présent cahier des charges accompagne l'appel à manifestation d'intérêt. Il décrit les produits et les services attendus, les éléments à présenter par les candidats et les modalités de comparaison des propositions.

Repère	Besoin de référence
Périmètre	Premier degré, site primaire Charles de Gaulle
Effectif	400 élèves pour le dimensionnement du stock et du réassort
Tailles	De 2 à 12 ans, avec adaptations selon les besoins
Vente	Achat des uniformes directement par les parents auprès du fournisseur désigné

2. Organisation du partenariat

En cas d'adoption du projet, le LFL valide la collection, les modèles et les couleurs, puis confirme la désignation du fournisseur. Les modalités de référencement, sa durée et le calendrier de mise en œuvre seront arrêtés avec le fournisseur retenu avant le lancement de la production.

Le fournisseur prend en charge la fabrication ou l'approvisionnement, la gestion des stocks, la commercialisation, les commandes, les paiements, les justificatifs de vente, les livraisons et le service après-vente auprès des familles.

Les familles doivent pouvoir acheter les kits et les articles à l'unité, notamment pour compléter ou renouveler une tenue.

L'effectif de 400 élèves constitue une base de dimensionnement. Il ne vaut ni commande ferme ni garantie d'achat de 400 kits par l'établissement ou par les familles.

3. Collection et identité visuelle

Composition des kits

Le LFL envisage de proposer un kit d'uniformes constituant l'équipement minimal requis pour chaque élève. Deux compositions sont prévues : un kit garçon et un kit fille.

Chaque candidat devra présenter une offre pour les deux compositions détaillées ci-dessous, en précisant le prix de chaque kit ainsi que le prix unitaire de chaque article. Les articles devront également être disponibles à l'achat séparément, afin de permettre aux familles de compléter ou de renouveler les tenues selon leurs besoins.

Article	Kit garçon	Kit fille
Short	3	2
Jupe-short	0	1
Tee-shirt à manches courtes	2	2
Polo à manches courtes	1	1
Total par kit	6 articles	6 articles

Associations de couleurs à présenter

Le candidat soumet une proposition pour chacune des deux associations ci-dessous. Le LFL choisira la combinaison définitive après examen des visuels et des échantillons.

Proposition	Hauts	Bas
1	Vert émeraude	Marron foncé
2	Vert d'eau	Vert émeraude

Les aplats ci-dessus sont des repères visuels indicatifs (voir exemples en annexe). Les teintes textiles définitives seront validées sur échantillons physiques ; elles devront rester homogènes entre les articles et les réassorts.

Logo du LFL

Les tee-shirts et les polos comportent le logo de l'école. Le candidat précise la technique de marquage proposée, son emplacement, ses dimensions et sa résistance aux lavages. Le LFL fournit le fichier officiel et valide le rendu avant toute fabrication en série. Toute autre utilisation du logo ou modification de celui-ci nécessite son accord.

Articles complémentaires en option

Les articles suivants peuvent être proposés et chiffrés séparément. Ils ne font pas partie des kits de base :

- Pantalon, jupe, veste, chemise, polo et tee-shirt à manches longues.
- Tenues de sport, tenues traditionnelles et tenues de cérémonie.
- Accessoires : casquette, gourde, sac et autres articles pertinents.

4. Spécifications techniques

Le candidat remet une fiche technique par article. Toute réserve ou variante est identifiée clairement, avec son incidence sur le prix, le confort, l'entretien et les délais.

Point de contrôle	Exigence et informations attendues
Matière des hauts	Tissu principal des polos et tee-shirts : 100 % coton. Préciser le type de maille ou de tissu et le grammage en g/m².
Matière des bas	Tissu principal des bas : 100 % coton. Indiquer la composition détaillée et le grammage proposés pour les shorts et les jupes-shorts, en recherchant confort et respirabilité. Toute variante doit être présentée séparément.
Coupe et ajustement	Bas à taille élastiquée avec réglage par boutons, par exemple au moyen d'un élastique à boutonnières. Shorts et jupes-shorts de longueur au-dessus des genoux, adaptés aux mouvements et à l'autonomie des enfants. (voir exemples en annexe).
Tailles	Gamme couvrant les âges de 2 à 12 ans, avec possibilités hors gamme selon les besoins. Fournir un guide des tailles avec mesures en centimètres.
Confection	Coutures renforcées, notamment aux zones sollicitées ; finitions régulières, confortables et sans éléments irritants. Boutons et accessoires solidement fixés et adaptés aux enfants.
Entretien et durabilité	Supporter un lavage à 40 °C au minimum et des lavages fréquents. Préciser les consignes d'entretien, le maintien des couleurs, la résistance du marquage et les tolérances de rétrécissement proposées.
Identification	Étiquette indiquant la taille, la composition et les consignes d'entretien, lisible et confortable au porter. Identifier clairement chaque référence dans les documents commerciaux.

Validation des modèles et de la qualité

Les visuels, nuanciers et fiches techniques sont joints à la candidature. Les candidats présélectionnés pourront être invités à présenter des échantillons ou prototypes dans plusieurs tailles représentatives. Ils précisent leurs délais de réalisation ainsi que les éventuels coûts et conditions de restitution.

Avant la production en série, le LFL valide la coupe, les tailles, les couleurs, le marquage et les finitions. Le fournisseur décrit ses contrôles après lavage à 40 °C et transmet les résultats ou justificatifs disponibles. Un échantillon validé est conservé comme référence pour le contrôle des livraisons et des réassorts.

Toute modification ultérieure d'un tissu, d'une couleur, d'une coupe ou du marquage est soumise au LFL avant mise en vente.

5. Stock et services aux familles

Stock initial et réassort

Le fournisseur doit assurer la disponibilité des kits pour un effectif de référence de 400 élèves et leur réassort pendant la période convenue, selon le stock initial et le calendrier validés avec le LFL. Son offre détaille la répartition envisagée par article et par taille, la capacité de production et les délais de réapprovisionnement. La répartition définitive sera affinée avec le LFL selon les besoins recensés.

Le fournisseur décrit le suivi des stocks, le traitement des tailles peu courantes et les mesures prévues en cas de rupture ou de retard. Il indique le délai annoncé aux familles et informe le LFL des difficultés pouvant affecter la disponibilité de la collection.

Commande en ligne et paiement

Un magasin en ligne doit permettre aux parents de consulter les articles, le guide des tailles, les prix, la disponibilité et les délais, puis de passer commande. La confirmation précise les références, les quantités, le montant total et les modalités de retrait ou de livraison.

Le candidat présente la solution existante ou envisagée, son calendrier de mise en service et les moyens de paiement acceptés. Il prévoit la remise d'un reçu ou d'une facture aux familles et explique le traitement d'une commande payée mais indisponible.

Contact dédié et livraison

Un numéro de téléphone dédié doit être mis à disposition des familles. Le candidat précise les horaires de contact, le délai habituel de réponse et l'interlocuteur chargé du suivi avec le LFL.

Une solution de livraison est obligatoire. L'offre indique les zones desservies, les délais, les frais et les conditions de remise des articles. Un retrait en boutique ou un dispositif au sein de l'école peut être proposé en complément, sous réserve de l'accord du LFL pour toute intervention sur site.

Réclamations et suivi des commandes

Le fournisseur décrit la procédure de signalement et de traitement des articles défectueux, non conformes ou livrés par erreur : contact, justificatifs, délais et solution proposée. Il distingue ces situations des échanges de taille ou retours de convenance et précise les éventuels frais à la charge des familles.

Services complémentaires à présenter en option

- Essayage : lieu, rendez-vous ou séances proposées, tailles disponibles et éventuel coût.
- Personnalisation par nom et prénom : technique, emplacement, supplément et délai. Le candidat précise les règles applicables aux articles personnalisés.
- Échanges de taille et retours de convenance : délai, état des articles exigé, frais, exclusions et modalités de remboursement ou d'avoir.

Chaque option est présentée et chiffrée séparément, y compris lorsqu'elle est offerte. L'indisponibilité d'une option doit être indiquée clairement.

6. Offre commerciale et candidature

Présentation des prix

Les prix sont exprimés en FCFA et correspondent au montant total payé par les familles, taxes comprises lorsqu'elles sont applicables. Le candidat complète le bordereau en annexe 3 et distingue :

- Le prix unitaire de chaque article et le prix de chacun des deux kits, avec le logo du LFL inclus pour les polos et les tee-shirts.
- Les frais de livraison, la personnalisation et les autres prestations ou articles optionnels.
- Les éventuels écarts de prix selon la taille, la proposition de couleurs, la quantité ou la technique de marquage.

Le candidat précise la durée de validité de ses prix, les conditions éventuelles de révision et les moyens de paiement. Tout minimum de commande, acompte ou autre condition commerciale doit être signalé. Les remises proposées sur les kits ou pour plusieurs enfants peuvent être présentées séparément.

Pièces attendues dans le dossier

Pièce	Contenu attendu
1 Présentation du candidat	Raison sociale, identification de l'entreprise, adresse, contacts, statut de fabricant ou revendeur, lieux de fabrication et éventuels sous-traitants.
2 Expérience et capacité	Références pertinentes, notamment dans le vêtement scolaire ou pour enfants ; moyens de production, d'approvisionnement et de distribution.
3 Proposition produit	Les deux associations de couleurs, visuels ou dessins, fiches techniques, gamme et guide des tailles, marquage proposé ; variantes identifiées.
4 Plan de disponibilité	Stock initial et réassort, délais de fabrication, calendrier de lancement, gestion des ruptures et proposition pour les échantillons.
5 Services aux familles	Commande en ligne, paiements, contact dédié, livraison, suivi des réclamations, conditions d'essayage, de personnalisation et de retour.
6 Proposition financière	Bordereau complété, prix unitaires et kits, frais annexes, options, validité des prix et conditions commerciales.
7 Réserves et engagements	Écarts éventuels au cahier des charges, contraintes, points à clarifier et engagements proposés en matière de qualité et de service.

Le dossier est rédigé en français. Le candidat peut joindre son catalogue et tout justificatif utile à l'appréciation de la qualité, sans remplacer les réponses précises aux exigences du présent document.

7. Sélection et modalités de dépôt

Examen des candidatures

Le comité de parents examine les candidatures selon les critères ci-dessous et formule ses recommandations à la fin novembre 2026. Il peut demander des précisions ou organiser une présentation des modèles et échantillons.

Critère	Éléments examinés
Conformité et qualité	Respect de la collection et des exigences ; coupe, confort, finition, résistance et qualité du marquage.
Prix pour les familles	Coût des kits et des articles à l'unité, transparence des frais, conditions commerciales et stabilité des prix proposée.
Disponibilité et délais	Capacité à équiper 400 élèves, stock initial, réassort et fiabilité du calendrier annoncé.
Qualité du service	Simplicité des commandes, contact dédié, livraison et traitement des réclamations ; intérêt des options proposées.
Fiabilité du candidat	Expérience, références, moyens mobilisés et capacité à assurer la continuité du service.

La désignation définitive du fournisseur et le lancement de la mise en œuvre restent subordonnés à l'adoption du projet. Cette consultation ne constitue pas une commande de l'établissement.

Modalités de candidature

Information	Modalité
Date limite de candidature	Vendredi 20 novembre 2026 à 23 h 59, heure de Lomé
Destinataire	Direction du site primaire Lycée Français, Charles de Gaulle
Canal de dépôt	Envoi du dossier au format PDF à mohamed.dib@aefe.fr
Objet de la candidature	Uniformes scolaires LFL - Nom du candidat
Dossier à transmettre	Pièces décrites à la section 6, bordereau de prix complété et calendrier proposé de production et de mise à disposition.
Contact pour les questions	Comité de parents chargé du projet uniforme, en coordination avec la direction. Mme ROBSON : oly.robson@gmail.com
Échanges et échantillons	Du 23 au 27 novembre 2026, sur invitation du comité : présentation des modèles ou échantillons disponibles et précisions techniques et financières. Période proposée.

Validité des propositions financières

Le candidat précise la durée de validité de ses prix et les conditions d'actualisation éventuelle. Un maintien des propositions jusqu'au 28 février 2027 est souhaité afin de couvrir la période de décision de l'établissement ; le candidat signale toute durée de validité plus courte.

Date de mise à disposition des uniformes

La date de mise en vente sera arrêtée dans le calendrier de déploiement communiqué après adoption du projet. Le candidat indique son délai de mise à disposition à compter de la validation des modèles et de la confirmation de lancement par le LFL, ainsi que les étapes de fabrication et de constitution du stock.

La fin février 2027 correspond au lancement éventuel de la mise en œuvre ; elle ne constitue pas une date de livraison ou de mise en vente des uniformes.

Durée du partenariat

La durée sera définie lors de la formalisation des conditions de collaboration avec le fournisseur retenu, après adoption du projet. Le candidat précise la durée d'engagement qu'il propose et les conditions de continuité de service et de révision des prix associées.

Annexe 1 Réglage et longueur des bas

Visuels illustratifs destinés à préciser les attentes de confort et de coupe. Les finitions et les dimensions de chaque taille seront validées sur les échantillons du fournisseur.

Réglage par élastique et boutons



Exemple de principe : un élastique à boutonnières permet d'ajuster la taille en choisissant le trou fixé au bouton intérieur. Le dispositif doit rester confortable et accessible pour le réglage.

Longueur attendue



Longueur attendue : au-dessus des genoux, avec une coupe adaptée aux mouvements des enfants.

Annexe 2 Exemples de tenues

Illustration des deux associations de couleurs à présenter par les candidats. Le fournisseur propose les déclinaisons en tee-shirt et en polo, avec les shorts et les jupes-shorts correspondants.



Visuels de présentation. Le logo officiel du LFL sera apposé sur les tee-shirts et les polos selon le rendu validé par l'école.

Proposition	Hauts	Bas
1	Vert émeraude	Marron foncé
2	Vert d'eau	Vert émeraude

Ces illustrations donnent des repères de coupe et d'association des couleurs. Les teintes textiles, les tissus, les finitions et le marquage seront à proposer par le candidat et à valider sur des échantillons physiques avant toute production en série.

La composition des kits reste celle décrite à la section 3. Les images ne constituent pas des patrons de fabrication ni des références colorimétriques contractuelles.

Annexe 3 Cadre de réponse financière

À compléter par le candidat et à joindre à son dossier. Les éventuels prix différents selon les tailles doivent être détaillés sur une feuille complémentaire.

Raison sociale : _____

Contact, téléphone et courriel : _____

Bordereau des prix en FCFA

Proposition 1 : hauts vert émeraude / bas marron foncé.
Proposition 2 : hauts vert d'eau / bas vert émeraude.

Article ou service	Unité	Prix Prop. 1	Prix Prop. 2	Précisions
Short	1 pièce	_____	_____	Tailles : _____
Jupe-short	1 pièce	_____	_____	Tailles : _____
Tee-shirt avec logo	1 pièce	_____	_____	Tailles : _____
Polo avec logo	1 pièce	_____	_____	Tailles : _____
Kit garçon 3 shorts + 2 tee-shirts + 1 polo	1 kit	_____	_____	Remise : _____
Kit fille 2 shorts + 1 jupe-short + 2 tee-shirts + 1 polo	1 kit	_____	_____	Remise : _____
Livraison	À préciser	_____	_____	Zone : _____
Personnalisation nominative	1 article	_____	_____	Technique : _____
Essayage	À préciser	_____	_____	Lieu : _____
Échanges de taille et retours de convenance	À préciser	_____	_____	Conditions à joindre

Prix totaux à payer par les familles. Indiquer « inclus », « offert » ou « non proposé » si nécessaire. Les autres articles optionnels sont chiffrés sur une annexe distincte.

Conditions à préciser

Validité des prix et modalités de révision : _____

Moyens de paiement et éventuel acompte : _____

Délai de disponibilité initiale et délai de réassort : _____

Réserves ou conditions particulières : _____

Nom et fonction du signataire : _____

Date et signature : _____