



ÉTABLISSEMENT  
CONVENTIONNÉ



**aefe**

Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

# LE LYCEE FRANÇAIS DE LOME

## *R E C R U T E*

### UN(E) AIDE DOCUMENTALISTE POUR LE SECONDAIRE

Poste à Mi-Temps : 19,5 heures par semaine,  
en contrat local à durée déterminée

à pourvoir pour le 10 mars 2025

#### Profil :

- Niveau minimum Bac+2 en Information-communication/métiers du livre/métiers des bibliothèques et de la documentation
- Expérience professionnelle en bibliothèque ou médiathèque
- Expérience en établissement à programme français
- Connaissance du Système Intégré de Gestion de Bibliothèque
- Aisance relationnelle et aptitude à travailler en équipe
- Forte motivation
- Ouverture d'esprit
- Rigueur et ponctualité
- Disponibilité

Liste des documents à envoyer par mail à [secretariat@lfl-togo.org](mailto:secretariat@lfl-togo.org)  
**pour le lundi 3 février 2025, délai de rigueur :**

- Lettre de motivation adressée à M. le Proviseur
- Curriculum vitae
- Copies des diplômes
- Attestations de travail