

Détail de la réunion					
Date	22/01/2025	Nombre total de votants	6 présents + 1 par visio		
Heure prévue	18H00				
Heure effective	18H05	Nombre d'observateurs			
Heure de fin	20H45				
Personnes présentes					
Atteinte du Quorum		Oui			
Lieu		LFL			
Durée de la réunion		2h40			
Type de réunions	CG	x			
	CG extraordinaire				
	AG				
	AG extraordinaire				
Prochaine réunion	CG	Date	Mars	2025	
Membres élus		Membres de droit		Invités	
Koudjo AIDAM	X	Myriam HABIL	X	Marie-Renée LUBERT	Abs excusée
Jean-Philippe JOREZ	X	David GUEHENNEC	X	Nathalie PARISOT	Abs excusée
Diane ADOU	Abs excusée	Sylvain ATTOH-MENSAH	Abs		
Caline DJIOWA	X	Jean-Philippe MAIZOUE	X		
Folly KUEVIDJIN	Abs	Jean-Christophe BEGUE	X		
Edem ADJAMAGBO	X en visio	Christophe LABORDE	X		
Aissata MAIGA	Abs excusée	Mohamed DIB	X		
Amine KATANE	X				
Pons DU MESNILDOT	X				
Nicolas DRUNET	X				

Ordre du Jour

#1	Présentation et approbation de l'ordre du jour
#2	Point RH : - Régularisation de la décision de création d'un poste d'attaché d'éducation/aide-documentaliste
#3	Point travaux : -Aménagement d'une nouvelle salle de sciences -Projet d'installation de panneaux solaires -Point sur le chantier de l'IRF à l'école primaire
#4	Bilan de l'anniversaire des 50 ans du Lycée Français avec la visite de Mme la Directrice de l'AEFE et point sur le séminaire de gouvernance
#5	Bureau du comité de gestion : liste définitive du nouveau bureau 2025
#6	Questions diverses

ITEM #1 **Présentation et approbation de l'ordre du jour**

Résumé des discussions

M. AIDAM souhaite la bienvenue aux membres et une présentation de tous les membres est demandée avant la lecture de l'ordre du jour.

M. AIDAM demande si des amendements sont nécessaires à l'ordre du jour, M. JOREZ souhaite qu'on ajoute dans le point 2 RH la question de la couverture médicale des personnels, des bourses scolaires, dans le point 5 le rôle du comité de gestion et dans le point 6 la création de nouvelles commissions.

M. DRUNET demande l'ajout d'un point sur l'ASSC.

M. LABORDE informe que la convention entre l'AEFE et l'APELF a été transmise à tous les membres et qu'elle précise les fonctions du comité de gestion dans l'établissement.

Concernant les bourses scolaires M. MAIZOUE informe que la campagne de bourse a débuté pour l'année 2025-2026 et que le préalable au dépôt du dossier est l'inscription au registre des Français de l'étranger (effective depuis 6 mois minimum) et le certificat de radiation de la CAF. M. MAIZOUE ajoute que les crédits alloués à l'AEFE pour 2025 sont à la baisse pour les aides sociales, les bourses scolaires et le budget de l'organisme.

Mme HABIL précise la date de dépôt qui est pour le lycée français et le Cours Lumière le 31 janvier 2025 avant 11H.

L'ordre du jour est accepté à l'unanimité.

ITEM #2 **Point RH**

Résumé des discussions

► Régularisation de la décision de création d'un poste d'attaché d'éducation / Aide-documentaliste

M. LABORDE explique qu'il s'agit d'un recrutement à mi-temps pour la vie scolaire et à mi-temps pour le CDI.

Cette création est justifiée pour améliorer la discipline notamment lors de la pause méridienne. Il manque actuellement une personne en fin de semaine pour couvrir cette période, l'équipe sera donc renforcée grâce à ce nouveau demi-poste. Pour le demi-poste d'aide-documentaliste, la personne recrutée s'occupera de la gestion des manuels scolaires et occupera les créneaux pendant lesquels la documentaliste est en intervention avec les élèves. Cela permettra de couvrir tous les créneaux horaires de la journée.

M. LABORDE ajoute que pour la vie scolaire, l'attaché d'éducation actuellement à mi-temps passera à temps complet et qu'un appel à candidature est en cours pour le poste à mi-temps d'aide-documentaliste. Un membre du comité de gestion sera d'ailleurs consulté pour les entretiens de la phase finale de sélection.

M. GUEHENNEC précise que ces postes sont prévus au budget 2025.

M. AIDAM demande un vote du comité pour la régularisation de création d'un demi-poste à la vie scolaire et d'un demi-poste d'aide-documentaliste

VOTE	Nombre de votants : 7
Mainlevée	X
Bulletin secret	
POUR	7
CONTRE	0
ABS	0

M. JOREZ demande quelle est la situation de l'établissement par rapport à la prise en charge des soins de santé du personnel, il évoque son expérience dans l'établissement de Bobo-Dioulasso dans lequel les personnels touchaient une allocation en numéraire.

M. AIDAM répond qu'il n'y a pas ce genre de problème à LOME, l'établissement offre une couverture maladie à tous ses personnels en contrat local avec un assureur privé en plus de la création par l'état togolais via la CNSS d'une couverture maladie universelle mais qui n'est pas encore complètement effective et pour laquelle l'établissement a un prélèvement de 5% sur la masse salariale et l'employé 5% sur son salaire de base.

M. GUEHENNEC ajoute que la couverture maladie privée est maintenue sur le budget 2025 en attendant un meilleur fonctionnement.

M. du MESNILDOT a évoqué le souhait d'étudier la possibilité d'un audit RH. Il a été convenu de préparer le sujet en commission.

ITEM#3	Point Travaux
--------	---------------

Résumé des discussions

► Aménagement d'une nouvelle salle de sciences

M. GUEHENNEC justifie ce point par l'augmentation des effectifs et le renouveau de la pédagogie qui nécessite une plus grande salle. Il est prévu au budget un montant de 6 millions de FCFA pour travaux divers et 11.5 millions pour acquisition de mobilier.

M. LABORDE indique que le projet est d'englober la salle actuelle EXAO avec le magasin et l'atelier la jouxtant, ce qui fera en définitive une salle de 118 m². Une réflexion s'est portée

pour relocaliser le magasin et l'atelier des agents de maintenance et l'idée est de construire devant les vestiaires garçons où actuellement sont entreposées les containers poubelle. Une étude sera faite sur ce projet et les travaux devront se faire cet été.

M. AIDAM demande un vote d'accord de principe pour l'aménagement de cette salle de sciences et la construction d'un local magasin et atelier

VOTE	Nombre de votants : 6
Mainlevée	X
Bulletin secret	
POUR	6
CONTRE	0
ABSTENTION	0

► **Projet d'installation de panneaux solaires**

M. GUEHENNEC informe le comité d'une visioconférence avec « Electriciens sans frontières » vendredi 24 janvier sur les propositions et les axes du projet qui est en lien avec l'IFT.

M. DRUNET, agronome de profession et investi dans ce domaine l'énergie propre, ajoute que l'intérêt est de réduire la facture énergétique pour pouvoir réinvestir ailleurs, il préconise aussi de voir une autre société pour un autre diagnostic et des différentes modalités financières.

Mme HABIL pour l'IFT, précise qu'électriciens sans frontières n'est pas une entreprise, ils se chargent uniquement des études de faisabilité et prodiguent des conseils.

Mme DJIOWA ajoute que l'établissement est pour le moment dans une phase de réflexion pour avoir des instructions sur les possibilités, combien de panneaux pour la climatisation ? est-ce une solution additionnelle ?

M. AIDAM demande à ce qu'on ait une idée de ce qu'on veut faire avant de demander un devis à une entreprise, définir quels seraient les objectifs d'une installation.

M. GUEHENNEC propose de partager le lien de la visioconférence à des membres du comité de gestion. Le comité décide de créer un groupe pour ce projet, seront membres M. AIDAM, Mme DJIOWA, M. DU MESNILDOT et M. DRUNET. Ce groupe assistera à la visioconférence et rencontrera un autre acteur pour le solaire.

► **Point chantier IRF**

M. GUEHENNEC annonce que les travaux ayant débuté fin octobre sont bien avancés selon le planning. Il rappelle que ces travaux permettront de créer deux salles de formation et des bureaux pour l'IEN. Le budget est entre 150 et 160 millions de FCFA, l'établissement a reçu une subvention de l'AEFE de 104 millions pour les travaux et 40 millions pour le mobilier et l'informatique. L'APELF sera propriétaire du bâtiment.

Les visites de chantier sont tous les vendredis à 15H en présence de l'entreprise, de M. AIDAM pour le comité de gestion, de M. GUEHENNEC, Mme FOUCHARD et un prestataire du lycée chargé du suivi journalier.

ITEM#4**Bilan de l'anniversaire des 50 ans, visite de Mme la Directrice de l'AEFE et point sur le séminaire de gouvernance****Résumé des discussions**

M. LABORDE rappelle les événements des manifestations qui se sont déroulées pour cet anniversaire, à commencer par le Marché de Noël début décembre, les spectacles de théâtre mi-décembre et le cocktail. Ensuite il y a eu la venue de Mme la Directrice de l'AEFE et pour cette occasion, une capsule temporelle avec des objets collectés par toutes les classes a été enfouie et une plaque a été inaugurée pour symboliser cet événement.

Un film d'une durée de 26 mn est actuellement en cours de tournage, ce film sera la suite de celui fait en 2014 et parlera des dix dernières années au travers des événements ayant eu lieu et par des témoignages de personnels, élèves et parents.

Deux séminaires se sont déroulés à LOME, le séminaire de gouvernance qui rassemblait les établissements conventionnés des zones Afrique centrale et occidentale et le séminaire annuel de zone Afrique centrale où tous les établissements tous statuts confondus ont participé.

Pour le séminaire de gouvernance, chaque établissement était représenté par le chef d'établissement, le DAF et un membre de leur comité de gestion. La thématique était une meilleure information pour les comités de gestion de leurs missions et le lien entre le comité de parents et la direction. L'AEFE a insisté sur l'importance du plan stratégique de développement, en lien avec le projet d'établissement actuel. Ce plan comporte les objectifs et priorité à fixer par les comités sur les volets projet immobilier, ressources humaines et structure. Il a été convenu qu'au prochain comité un plan d'action pour l'établissement du plan stratégique devrait être mise en place sur la base des idées apportées par chacun.

Il a été demandé la mise à disposition des supports ou compte rendu du séminaire de gouvernance, afin de partager avec les parents impliqués dans l'association. M. LABORDE a annoncé qu'il y allait probablement y avoir un document récapitulatif de l'AEFE qui reprendrait les sujets abordés et les conclusions du séminaire.

Mme DJIOWA souhaite un espace collaboratif accessible à tous les membres pour élaborer ce plan, cet espace servirait à stocker les documents.

M. LABORDE propose de créer par le service informatique un espace Google pour cela.

ITEM#5	Bureau du comité de gestion : liste définitive des membres
---------------	---

Résumé des discussions

Ont été élus et ont pour fonction :

- M. AIDAM Koudjo : Président
- Mme DJIOWA Caline : vice-présidente
- M. DU MESNILDOT Pons : trésorier
- M. JOREZ Jean-Philippe : trésorier-adjoint
- M. KATANE Amine
- Mme ADOU Diane
- Mme MAIGA Aïssatou
- M. DRUNET Nicolas
- M. KUEVIDJIN Folly
- M. ADJAMAGBO Edem

Les membres souhaitent se réunir en commission, les commissions déjà présentes sont la commission travaux, la commission RH-dialogue social et la commission finances.

M. JOREZ souhaite la mise en place d'une commission « événementielle » qui s'occuperait en lien avec l'Amicale de la préparation des kermesses, marchés de Noël, la commission serait aussi chargée des activités périscolaires avec un comité de parents de l'école primaire conseillé

par M. DIB. La commission se donne aussi pour objectif de travailler sur l'implication des parents aux instances de leur école.

La liste des commissions est la suivante :

- Commission travaux : M. DRUNET, M. DU MESNILDOT, M. AIDAM
- Commission finances : M. KATANE, M. DU MESNILDOT, M. KUEVIDJIN
- Commission RH : M. DU MESNILDOT, M. DRUNET, Mme DJIOWA, M. AIDAM
- Commission événementiel et périscolaire : M. ADJAMAGBO, M. JOREZ

M. DIB donne rendez-vous à la commission événementiel et périscolaire vendredi 24 janvier à 13H avec un groupe de parents qui souhaite s'occuper des activités.

ITEM#7	Questions diverses
---------------	---------------------------

Résumé des discussions

► Point sur l'ASSC

M. ADJAMAGBO demande ce qu'est devenue l'ASSC et son salarié.

M. GUEHENNEC répond que le poste de secrétaire de l'ASSC occupé par M. AKINDES n'existe plus du fait de la dissolution de l'association le 28 novembre 2024. Actuellement il continue son travail en prestation. Une procédure est en cours pour acter avec lui une rupture conventionnelle, M. GUEHENNEC ayant été nommé par l'AG liquidateur de l'ASSC. M. ADJAMAGBO souhaiterait que sa prestation soit formalisée par une lettre de mission. M. GUEHENNEC informe le comité que la période calculée pour la prime de rupture conventionnelle est de septembre 2018 à novembre 2024.

Fin de la réunion : 20h45

LE PRESIDENT

M. AIDAM



LA SECRETAIRE

Mme F. FOUCHARD

LE PROVISEUR

M. C. LABORDE